

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-1-2-43	
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-5-2026	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladis Elizabeth Rodríguez García De Chang	
Nit de la persona contratista:		16857380	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 30/05/2026	
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00	
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional	

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-204-1-2-43, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional con la compilación de documentos requeridos para las contrataciones de servicios técnicos y profesionales bajo renglón 029 dentro del VISAN, así como en el fraccionamiento y cotejo de los términos de referencia correspondientes al servicio a contratar.
 - **Actividad:** Apoyé en la publicación de contratos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en portal de Guatecompras.
 - **Resultado:** Se publicaron los contratos en tiempo establecido.
2. Apoyo profesional en digitar y cotejar contratos de servicios técnicos y profesionales del VISAN y sus dependencias.
 - **Actividad 1:** Se cotejaron los contratos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus direcciones para realizar la reprogramación, correspondiente al mes de mayo.
 - **Resultado:** Se enviaron los documentos en tiempo requerido.
3. Apoyo profesional para actualizar el listado del personal contratado y/o asignado al Viceministerio de seguridad Alimentaria y Nutricional y sus dependencias dentro de los distintos renglones presupuestarios.

- **Actividad 1:** Realicé la actualización de la base del personal 029 otras remuneraciones de personal temporal, del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de mayo.
 - **Resultado:** Mantener al día la base del personal 029.
4. Apoyo profesional para atender los requerimientos solicitados a nivel institucional e interinstitucional que ingresan al VISAN.
- **Actividad 1:** Apoyé en los requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos para cumplir con la contratación del personal correspondiente al mes de marzo.
 - **Resultado:** Cumplimiento con lo solicitado por la Dirección de Recursos Humanos
5. Otras actividades que le fueron asignadas por las autoridades superiores.
- **Actividad 1:** Apoyé en publicar facturas del mes de abril al portal de Guatecompras.
 - **Resultado:** Se subieron las facturas en tiempo establecido.

(f)


Gladis Elizabeth Rodríguez García De Chang
CUI: 1928 60542 0608

(f)


Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

